Innhald

		SØKNADSFRIST
1.0	Generelt	
2.0	Driftstilskot til kultur- og fritidsaktivitetar	1. mars
3.0	Tilskot til investeringar i kulturanlegg	15. okt.
4.0	Tilskot til leiarkurs	heile året
5.0	Tilskot til andre kulturføremål	heile året
6.0	Tilskot til ferieturar for funksjonshemma	1. mars
7.0	Tilskot til daglege leiarar i organisasjonar og lag	1. mars
8.0	Utstyr og materialer til leikeområde	1. april
9.0	Tilskot til verneverdige bygningar	1. mars
10.0	Kulturpris	15. okt.
11.0	Kulturstipend	1. mars
12.0	Pris for god byggjeskikk	1. mars

1.0 GENERELT

1.1 SØKNAD OM TILSKOT

Etter søknad kan kultur- og miljøstyret yte støtte til lag, grupper, institusjonar og enkeltpersonar som driv, eller vil starte kulturverksemd i Klepp kommune, og til personar busette i Klepp.

1.2 SØKNAD FRÅ LAG OG GRUPPER

Hovudlag søkjer om tilskot for heile laget. Når laget har fleire underavdelingar/ grupper, skal søknad om driftstilskot sendast samla for heile verksemda. Innan verksemd der fleire organisasjonar held til i same hus, skal dei gruppene som er slutta til same organisasjon på same huset senda ein samla søknad.

I tvilstilfelle avgjer kommunen kva som skal reknast som hovudlag og undergrupper i forhold til søknaden.

For trussamfunn/misjonsforeiningar og liknande blir det berre gitt støtte til kulturaktivitet.

1.3 .1 AKTIV MEDLEM - AKTIV BRUKAR

Aktive medlemmer, eller brukarar, definerer ein i denne samanheng som ein person som deltar i laget sine aktivitetar på det jamne, og minimum 6 gonger i året, anten som deltakar, instruktør eller leiar.

1.3.2 **Ein** person reknast som **eitt** medlem, sjølv om vedkomande er medlem i fleire undergrupper i same organisasjonen.

I utrekning av tilskot blir medlemmar/ brukarar rekna i 2 kategoriar:

1.3.3 **Kategori A:** Deltakarane oppfyller kriteria i pkt. 1.3.1 I tillegg betaler deltakarane årskontingent med minimum kr. 100 pr. medlem.

Kategori B: Deltakarane oppfyller kriteria i pkt. 1.3.1, men det blir ikkje stilt krav om betaling av kontingent.

1.3.4 I utrekninga av tilskot til eit lag, blir deltakarar i laget **anten** rekna i *kategori A* eller kategori B. Eit lag kan ikkje føra opp medlemmer/ brukarar/ deltakarar i begge kategoriane.

1.4 AKTIVITET

Aktivitet er her definert som møter, trening/øving, arrangement, dugnad, styre- og komitéarbeid.

1.5. KRAV TIL VERKSEMD OG ORGANISERING

1.5.1 Lag som kan få tilskot må:

a. vera demokratisk oppbygde med eige styre
b. vera opne for at alle kan bli medlemmer
c. drive verksemda kontinuerleg

1.5.2 Unnateke frå støtte er:

a. Lag som primært tek i vare medlemmene sine økonomiske yrkes- eller helsemessige interesser.
b. Kommersielle tiltak.
c. Politiske parti og deira ungdomsorganisasjonar.
d. Politiske aksjonar.
e. Bedriftsidrettslag og andre bedriftslag.
f. Organisasjonar som har innsamling eller humanitært hjelpearbeid som hovudfunksjon.

1.6 TILSKOTSTYPAR

1.6.1 Kva kan ein søkje tilskot til ?

Ein kan søkje om:

- ulike aktivitets- og driftstilskot
- tilskot til nyanlegg og modernisering/ ombygging av kulturanlegg.

1.7 SAKSHANDSAMING

1.7.1 Søknad

Søknad skal sendast til kommunen. Søknad må vera komen inn i rett tid. Det er eige søknadsskjema for dei fleste tilskotspostane.

1.7.2 Skjønn

Hovudutval for lokal utvikling kan i særskilde tilfelle vike frå hovudreglane og bruke skjønn dersom retningslinjene gjev urimelige utslag.

1.7.3 Klagerett

Frist for klage er 3 veker frå melding om vedtaket er motteke. Klage skal sendast kommunen.

1.7.4 Årlege utbetalingar er avgrensa til løyvingane i budsjettet.

1.8 GARANTI MOT MISBRUK

1.8.1 Kontroll

Hovudutval for lokal utvikling kan krevja utdrag av rekneskap som viser korleis midlane er nytta, og har rett til å utføra kontroll.

1.8.2 Brot på føresetnader for tilskot

Dersom eit lag, gruppe, institusjon, eller person bryt føresetnadene etter desse retningslinjene, taper ein retten innanfor ramma av denne stønadsordninga i minst eitt år.

2.0 DRIFTSTILSKOT TIL KULTUR- OG FRITIDSAKTIVITETAR

2.1.1 Kven kan søkje

Lag og grupper som oppfyller vilkåra i pkt. 1.5 og som driv kulturaktivitet, kan søkje om driftstilskot. Ein kan gjere unntak frå desse generelle reglane for grupper/lag som gjer spesiell innsats på områder av særleg verdi.

Dei viktigaste kriteria for tildeling av tilskot er talet på aktive, alder, omfanget av aktiviteten og kontingent. Tilskot blir som hovudregel fordelt matematisk etter utrekningsgrunnlaget i pkt. 2.1.6.

2.1.2 Søknadsfrist

Søknadsfrist for driftstilskot er 1. mars. Nye lag som har vore i drift i minst 3 månader kan søkje om starttilskot. (Sjå pkt. 2.3)

2.1.3 Krav til søknad

I søknaden om driftstilskot skal følgjande vera med:

- Medlemstal/ brukartal
- Aktivitetsfrekvens
- Alder, medlemmar/ brukarar
- Opplysningar om kontingent
- Årsmelding
- Rekneskap
- Opplysningar om det er søkt om tilskot frå andre instansar
- Organisering/ Organisasjonstilslutning

2.1.5 Utrekning av tilskot

Hovudutval for lokal utvikling fastset i budsjettvedtaket kor mykje som skal fordelast i driftstilskot til idrettslag, song/musikkorganisasjonar, barne- og ungdomslag og vaksne lag. Driftstilskot blir fordelt innan desse gruppene etter fastsett fordelingsnøkkel eller talfaktor. Inntil 20% av tilskot lagsarbeid kan fordelast etter skjønn.

Driftstilskotet skal normalt ikkje overstige 50% av driftsutgiftene for organisasjonen. Som driftsutgifter blir rekna utgifter laget har til drift av eigen aktivitet. Gåver til veldedige eller andre føremål kan ikkje reknast som driftsutgifter. (Jfr. pkt. 1.5.2.f.) Utgifter til kjøp av varer for vidaresal blir heller ikkje rekna som driftsutgifter.

Idrettslag som ikkje deltek i konkurranseidrett/seriesystemet (mosjonsgrupper, KRIK osv) bli rekna som særidrettslag.

2.1.6.1 Utrekningsgrunnlag

Tilskot i forhold til medlemstal og alder blir rekna ut frå følgjande vekttal:

	0-13 år		14-25 år		Over 25	
	Kategori **A** (jfr. Pkt. 1.3.3)	Kategori **B** (jfr. Pkt. 1.3.3)	Kategori **A** (jfr. Pkt. 1.3.3)	Kategori **B** (jfr. Pkt. 1.3.3)	Kategori **A** (jfr. Pkt. 1.3.3)	Kategori **B** (jfr. Pkt. 1.3.3)
Barn og ungdom						
Søndagsskular	1	1				
Barnelag	1,8	1				
Tenåring/ ungdomslag			3,3	2,2		
Idrett						
Sær-idrettslag	2,9	1,8	2,9	1,8		
Fleir-idrettslag	2,9	1,8	3,2	2,0		
Song og musikk						
Kor	1,4	0,7	1,4	0,7		
Korps	2,0	1	2,0	1		
Andre musikklag		1,6		1,6		
Vaksne lag						
Vaksne					0,3	0,0

I utrekninga av tilskot til eit lag, blir deltakarar i laget anten rekna i kategorien *aktive med kontingent* eller i kategorien *aktive utan kontingent.* Lag kan ikkje føra opp medlemmer/ brukarar/ deltakarar i begge kategoriar

2.1.6.2 Tilskot i forhold til aktivitet blir rekna slik:

Trening/øving/møte meir enn ein gong i veka	1.2
Trening/øving/møte 1 gong i veka	1.0
Trening/øving/møte 1 gong annakvar veke	0.8
Trening/øving/møte 1 gong i månaden	0,6
Trening/øving/møte sjeldnare	0,4

2.1.7 Tilskot dirigent/ instruktør

For kor og korps kan 1/4 av dei budsjetterte midlane til musikkorganisasjonane fordelast etter utgifter laget har hatt til dirigent/ instruktør. Regelen gjeld ikkje for grupper som får dekka utgifter til dirigent over andre kommunale postar.

2.1.8 Tilskot eliteidrett

Ein mindre del av totalsummen til driftstilskot idrett kan etter skjønn kvart år bli gitt som særleg støtte til eliteidrett.
For lagidrett er eliteidrett å forstå som deltaking i øvste divisjon i serie-systemet, og for individuelle idrettar som deltaking på nasjonalt toppnivå i seniorklasse.

Type idrett og storleik på idrettsgreina skal takast omsyn til ved vurdering av tilskot eliteidrett.

2.1.9 Vedtak om tildeling

a. Etter innstilling frå kommuneadministrasjonen avgjer Klepp idrettsråd følgjande tildeling: Driftstilskot idrettslag, vedlikehald av idrettsanlegg, tilskot private hallar og tilskot til grunnleige..

b. Etter innstilling frå kommuneadministrasjonen avgjer Klepp musikkråd fordeling av driftstilskot til musikkorganisasjonar.

c. Rådmannen avgjer søknader om driftstilskot frå andre lag.

2.2 TILSKOT TIL DRIFT AV ANLEGG

2.2.1 Grunnlag for tilskot

Tilskot til drift av anlegg blir vurdert på grunnlag av rekneskap.

2.3 STARTTILSKOT

2.3.1 Kven kan søkje?

Nye lag og grupper som har vore i drift i minimum 3 månader, kan søkje om starttilskot. Søknad om tilskot til oppstart kan sendast heile året. For at ei gruppe skal vera aktuell for starttilskot, må gruppa driva eigen aktivitet, ha eige styre og rekneskap.

Laget kan ikkje søkja om driftstilskot same året som dei mottar starttilskot, og heller ikkje dersom laget har mottatt starttilskot etter 1. oktober året før.

2.3.2 Vilkår

For å få starttilskot, må laget ha minst 10 medlemmar. Det kan bli gitt tilskot til ny oppstart av lag etter to års driftsstans. Tilskotet blir vurdert i forhold til laget sin art, aktivitet, og medlemstal.

3.0 TILSKOT TIL INVESTERINGAR I KULTURANLEGG

3.1 Kven kan søkje?

Frivillige lag, andelslag m.v. som driv kulturarbeid i Klepp.

3.2 Føremål

Tilskot kan ein gje til alle typar kulturanlegg, både til nyanlegg og modernisering av eldre anlegg. Føresetnaden for tilskota er at alle tilstellingar i eller på anlegget der barn og unge tek del, skal vera utan rusgift.

Anlegg som kan nyttast til fleire kulturaktivitetar, såkalla fleirbruksanlegg, skal prioriterast.

Nyanlegg og ombygging som får tilskot, skal planleggjast slik at dei kan nyttast av alle, uavhengig av funksjonsnivå (universell utforming).

3.3 Søknadsfrist m.v.

Søknadsfristen for tilskot til investeringar i kulturanlegg (inkludert utstyr) er 15. oktober.

For tiltak/anlegg med kostnadsramme ut over kr. 100.000, må søknad sendast og behandlast før arbeidet blir sett i gang.

For tiltak/ anlegg med kostnadsramme under kr 100.000 kan utgifter/ rekningar som blir tatt med i søknad/ rekneskap ikkje vera eldre enn 1 – eitt år.
(sist endret i LU- sak 03/12)

3.4 Føresetnad for tilskot

Tilskot til investeringar i kulturanlegg er avgrensa til føremål som er naudsynte for laget sin primæraktivitet.

3.5 Bygg og anlegg

a. Kommunen gjev til vanleg ikkje tilskot til kjøp av tomt. I dei tilfelle der kommunen sjølv stiller tomt vederlagsfritt til rådvelde, skal kommunen stå som eigar av grunnen, men leigetida skal vera på minst 40 år.

Når laget sjølv leiger grunn til anlegget, skal leigetida normalt vera minimum 20 år. Kommunen kan dispensera frå denne regelen når særlege grunnar taler for det.

b. Det kommunale tilskotet er avgrensa til 1/3 av anleggs-kostnadene, dugnadsarbeid irekna. Anleggstiltak der dei faktiske utlegga for laga er mindre enn kr. 10.000 kjem ikkje inn under denne ordninga.

c. Verdien av dugnadsarbeid blir rekna ut frå timeløn på kr 100.

d. Storleiken på tilskotet blir vedtekeni kvart enkelt tilfelle. Tilsagn om tilskot blir gitt på grunnlag av kostnadsoverslag, finansieringsplan, og godkjende planar. Siste del av tilskotet kan ikkje utbetalast før rekneskap for bygget/ anlegget ligg føre. Tidspunkt for utbetaling blir vurdert ut frå aktuell budsjett-situasjon.

e. Dersom arbeidet med nyanlegget ikkje er starta opp innan 2 år etter at tilsagn er gitt, fell tilsagnet bort.

f. Viss anlegg blir selt utan at midlane blir overførte til tilsvarande anlegg i Klepp kan kommunen krevja tilbakebetaling av delar av tilskotet,

g. Søknaden må innehalde**:**

- Teikning og forklaring av anlegget
- Opplysningar om eigarforhold og brukargrupper
- Kostnadsoverslag
- Finansieringsplan

3.6 Inventar og utstyr i bygg eller anlegg

a. Ved søknad om tilskot til nybygg, kan ein ta med i kostnadsoverslaget fast inventar som er naudsynt for primæraktiviteten i laget.

b. Kommunen kan yte tilskot til inventar og utstyr til nye bygg eller anlegg. Utstyr som får tilskot skal til vanleg vera eigd av det lokalet eller anlegget der aktiviteten går føre seg.

c. For slikt inventar og utstyr kan kommunen gi tilskot med inntil 1/3 av kostnadene.

3.7 Tilskot til aktivitetsutstyr

Kommunen kan yte tilskot til innkjøp av utstyr som ikkje er knytt til bestemte bygg eller anlegg. Det blir berre gitt tilskot til aktivitetsutstyr som:

- Er knytt direkte til laget sin primæraktivitet
- Kan forventast å ha ei levetid på minimum 10 år
- Har ein innkjøpsverdi på minimum kr. 5.000 pr. eining

Kommunen si støtte er avgrensa til maksimum 1/3 av innkjøpspris.

Kommunen har høve til å prioritera blant søknader, avslå søknader, eller setje vilkår om ein finn det turvande. Aktivitetsutstyr for barne- og ungdomsaktivitet blir prioritert.

Når eit lag som ikkje er knytt til eit lokale eller anlegg blir oppløyst, skal kommunen vera med å godkjenne korleis utstyr som har fått tilskot skal nyttast vidare.

3.8 Utbetaling og fristar for gjennomføring

Frist for gjennomføring av planar for nyanlegg/ modernisering og innsending av rekneskap til kommunen er 2 år frå tilsagnet blir gitt.

Dersom utstyr/inventar ikkje er innkjøpt og rekneskap innsendt til kommunen i løpet av 6 månader etter at tilsagnet er gitt, fell tilsagnet bort.

Kommunale tilskot til utstyr/kulturanlegg må kvart år prioriterast innan den økonomiske ramma som er fastlagt i årsbudsjettet.

Dersom ein finn det turvande, har kommunen høve til å avslå søknader eller setje vilkår for tildelinga.

4.0 TILSKOT TIL LEIARKURS

4.1 Mål

a. Tilskotsordninga har som mål å utvikla leiarar og stimulera aktiviteten i laget.

b. Det skal leggjast vekt på opplæring av leiarar og tillitsvalde innan barne- og ungdomsarbeid.

Avgrensing

Det blir ikkje gitt tilskot til årsmøte, landsmøte, leirar o.l.

4.2 Søknadsfrist

Søknad om tilskot til kurs skal sendast seinast 3 mnd. etter at kurset er halde.

Søknader som kjem for seint skal ikkje få tilskot.

Med søknaden skal følgja:
- Deltakarliste
- Kursprogram
- Rekneskap

4.3 Storleik på tilskot

Grunnlaget for tilskot er kursavgift og reiseutgifter etter **billegaste** reisemåte. Ein kan gje tilskot med inntil 60% av utgiftene.

Samla tilskot til same lag, organisasjon o.l. for deltaking på kurs, kan kvart år ikkje overskride desse summane:

Lag med under 50 medlemmer	kr. 1.500
Lag med under 100 medlemmer	kr. 3.000
Lag med under 300 medlemmer	kr. 5.000
Lag med mellom 300 og 600 medlemmer	kr. 7.500
Lag med over 600 medlemmer	kr. 12.000

Summane inkluderer utgifter til reise.

Hovudutval for lokal utvikling kan fråvike frå desse reglane viss særlege grunnar tilseier det.

5.0 TILSKOT TIL ANDRE KULTURFØREMÅL

5.1 Mål

Kommunen kan gje støtte til kulturaktivitet som ikkje blir dekka over andre tilskotspostar. Målet med slik støtte er å stimulera til brei kulturell aktivitet og sosial inkludering.

5.2 Søknadsfrist

Søknad om støtte kan sendast heile året. Tilskotet medfører rapport - og rekneskapsplikt.

5.3 Støtte til kulturføremål

Det kan bli gitt tilskot til, eller garanti mot underskot for spesielle arrangement, presentasjonar av kulturuttrykk, spesielle oppvekst/ nærmiljøtiltak og liknande. Arrangøren må søkja om tilsagn minimum 14 dagar på førehand.

Offentlege festar og arrangement som tek sikte på økonomisk vinning kan ikkje få tilskot.

Tilskot blir utbetalt etter at rapport og rekneskap ligg føre.

6.0 TILSKOT TIL FØLGJEPERSON PÅ TUR FOR FUNKSJONSHEMMA

6.1 Målsetting

Klepp kommune ønskjer å gje funksjonshemma høve til å realisera eigne ønskje om ferie og turaktivitet. Ferieturar skal så langt mogeleg basera seg på brukarane sine eigne ønskje og interesser, og ta i vare den einskilde sitt behov for variasjon, oppleving og avkopling.

6.2 Kven kan søkja

Personar med ei funksjonshemming som gjer at dei er avhengige av følgje/ ledsagar på tur.

6.3 Søknaden

Søknadsfristen er 1. mars.
Søknader som kjem inn etter fristen blir ikkje imøtekomne.

Med søknaden skal fylgja:

- Opplysningar om reisemål, tidspunkt og lengde på turen.
- Behov for støtte/ledsagar.
- Kostnadsoverslag.

Likningsattest kan i spesielle tilfelle krevjast framlagt.

6.4 Generelt

Kommunen kan etter konkret vurdering i kvart tilfelle dekkje utgifter til reise, opphald og løn til følgje/ ledsagar på ferietur med funksjonshemma. Vidare kan ein gje tilskot til lag, organisasjonar m.v. som arrangerer turar der funksjonshemma deltek.

Brukarane dekkjer sjølv eigne utgifter til reise og opphald.

6.5 Vurdering av støtte

Støtte til ferietur skal ha ei individuell, skjønnsmessig behandling. Ved tildeling/støtte skal ein prioritere søkjarar som har særleg behov for forandring i sitt daglege miljø, og som har vanskar med å gjera noko med dette sjølv.

Følgjande forhold skal og vurderast:

1. Den enkelte sitt behov for støtte for at turen skal kunna gjennomførast på ein tilfredsstillande måte.

2. Lengde og reisemål for ferieturen i forhold til tidlegare turar.

3. Den einskilde sin økonomiske evne for sjølv å dekkje deler av utgiftene til følgje/ ledsagar.

4. Kostnad med turen vil bli vurdert i forhold til budsjetterte midlar, og øvrige søknader.

Ved organisering av ferieturar bør ein vurdera om ein kan samordne einskildturar slik at ein eller fleire følgjepersonar/ ledsagarar kan ta seg av meir enn ein brukar. Brukarane skal i slike tilfelle høyrast, og brukarane sine eigne interesser og synspunkt skal bli tillagt vekt.

6.6.1 Avgrensningar

Ordninga med støtte på ferietur gjeld for personar med funksjonshemming over 18 år. Det kan bli gitt støtte for barn og unge under denne alderen på kortare turar, leirar m.m., viss særlege grunnar taler for det. Ordninga gjeld ikkje for personar som har blitt funksjonshemma etter fylte 60 år.

6.6.2 Det blir normalt ikkje gitt støtte til følgjeperson frå næraste familie; ektefelle/ sambuar, foreldre til funksjonshemma born, søsken o.l.

Det kan dispenserast frå dette viss særlege grunnar taler for det.

6.7 Tilskotsordningar

Tilskot til ferietur for funksjonshemma kan bli gitt slik:

1. *Privat organisert tur*:
   Ein kan gje tilskot til brukaren som sjølv har ansvar for å finna følgjeperson/ ledsagar. Kommunen har ikkje ansvar utover sjølve tildelinga av tilskot. Tilskot blir utbetalt etterskottsvis på bakgrunn av dokumenterte utgifter.

2. *Tur arrangert av kommunen*:
   Kommunen tilset, løner og dekkjer utgifter til ledsagarar på planlagde turar etter nærare avtale. Turar kan vera planlagde i både brukaren eller kommunen sin eigen regi. Kommunen har planleggjing-, gjennomføring- og samordningsansvar i samråd med brukarane.

3. *Tur i regi av andre:*
   Kommunen gir tilskot til ein tredje instans, f.eks. lag, organisasjon, eller andre som arrangerer turar med brukarane som deltakarar. Tilskot blir utbetalt etterskotsvis på bakgrunn av framlagt rapport og rekneskap.

7.0 TILSKOT TIL DAGLEGE LEIARAR I ORGANISASJONAR OG LAG

7.1 Mål

Tilskotsordninga har som mål å:
1. Sikre god og stabil drift i større organisasjonar og lag.
2. Utvikle det frivillige barne- og ungdomsarbeidet.

7.2 Kva ordninga gjeld

Det kan bli gitt tilskot til delvis dekning av løn til daglege leiarar/administrative funksjonar i organisasjonar og lag. Støtta gjeld organisasjonar og lag som driv frivillig barne- og ungdomsarbeid. Ordninga gjeld ikkje trenarar, dirigentar, instruktørar, vaktmeister, og tilsette i mindre enn 50% stilling.
Tilsagn om tilskot blir gitt for eit år om gongen.

7.3 Søknadsfrist

Søknadsfrist er 1. mars.

7.4 Samarbeid mellom lag

Det kan bli gitt tilskot til organisasjonar og lag som har tilsett felles dagleg leiar.

7.5 Vurdering av søknader

Følgjande blir lagt til grunn for vurdering av tilskot:

- Medlemstal og aktivitetsnivå i organisasjonen
- Behov for løna personale - graden av administrasjon og kompleksiteten i drifta av laget
- Økonomisk evne i laget som søkjer

Storleiken på evt. tilskot blir vurdert av kultur- og miljøstyret.

7.6 Avgrensing

Tilskotsordninga blir sett i verk dersom det blir løyvd midlar til føremålet, og er avgrensa til løyvingar i budsjettet.

8.0 UTSTYR OG MATERIALER TIL LEIKEOMRÅDE

8.1 Kven kan søkje?

Vellag eller grupper av bebuarar.

8.2 Søknadsfrist

Skriftleg søknad innan 1. april.

8.3 Prioritering

Vellag som har inngått samarbeidsavtale med kommunen om vedlikehald av leikeområder, blir prioritert ved opprustning, og ved tildeling av nytt utstyr, måling og materialer. I avtalen må vellaga forplikte seg til vedlikehald og tilsyn med leikeplassen samt årleg leggja fram utfylt sjekkliste for leikeområdet.

Ved tildeling vil dei aktuelle leikeplassane bli prioritert etter behov, og innan den økonomiske ramma i budsjettet.

8.4 Sand til sandkasser

Sand til sandkasser på leikeplassar blir levert ved behov etter førespurnad til kommunen.

9.0 TILSKOT TIL VERNEVERDIGE BYGNINGAR

9.1 Klepp kommune kan etter søknad gje tilskot til restaurering/rehabilitering av eldre bygningar som Klepp kommune vurderer som verneverdige.

9.2 Søknadsfrist for tilskot er 1.mars.

9.3 Føresetnaden for tilskot er at restaurering/rehabilitering blir gjort i samsvar med planar og kostnadsoverslag som på førehand er godkjent.
Det er ein føresetnad at det blir teke vare på antikvariske og arkitektoniske verdiar.

9.4 Storleiken på tilskotet blir vedteke i kvart einskild tilfelle, og blir vurdert etter evt. tilskot frå fylke og stat, og med utgangspunkt i vedteken økonomiplan.

9.5 Kommunen gjer endeleg vedtak om tilskot til verneverdige bygningar.
Bygningar som er restaurert/rehabilitert med slikt tilskot må for framtida haldast vedlike i samsvar med antikvariske og arkitektoniske verdiar.

10.0 KULTURPRIS

10.1 Kulturprisen kan delast ut kvart år, eller når hovudutval for lokal utvikling gjer vedtak om slik tildeling.

10.2 Prisen skal vera eit diplom og ein statuett.

10.3 Prisen kan delast ut til einskildpersonar eller lag med tilknyting til Klepp som gjennom frivillig innsats det siste året eller dei siste åra har:

- markert seg på ein positiv måte i kultur og/eller organisasjonsarbeid
- har skapt positiv merksemd om Klepp utanfor kommunegrensene
- har gjort særleg og merkbar positiv innsats i nærmiljøet

10.4 Ordføraren står for overrekkinga av prisen.

10.5 Frist for å koma med framlegg om kandidater til kulturprisen er 15. oktober. Informasjon om prisen og frist for å koma med framlegg blir annonsert seinast 3 veker før fristen går ut.

10.6 **Hovudutval for Lokal utvikling** avgjer tildeling av kulturprisen. Om ikkje anna taler for det, blir prisen delt ut på det kommunale nyttårsarrangementet.

11.0 KULTURSTIPEND

11.1 Klepp kommune kan kvart år dele ut kulturstipend. Stipendet kan søkjast av personar som i yrke eller fritid driv verksemd innan det utvida kulturområdet i Klepp. Stipendet kan delast ut til leiarar i frivillige lag som ønskjer å utvikle seg eller henta inspirasjon.

11.2 Stipendsummen blir fastsett i budsjettet, og er overførbar.

11.3 Stipendet blir lyst ut innan utgangen av januar, og søknadene skal sendast kommunen innan 1. mars. Hovudutval for lokal utvikling avgjer kven som skal få stipend.

11.4 Den som søkjer om kulturstipend skal, utanom å gje opplysningar om vanlege personalia, orientere om føremålet med stipendet, og opplysa om korleis stipendet er tenkt nytta.

11.5 Stipendiaten skal, innan 4 veker etter at stipendet er brukt, gje ein skriftleg rapport til hovudutvalet om korleis stipendet er nytta. Stipendet må takast i bruk innan 12 månader etter tildelinga. I særlege høve kan ein søkje om utsetjing.

11.6 Dersom stipendet ikkje blir nytta, eller grunnlaget for tildelinga fell bort, kan hovudutval for lokal utvikling dra stipendet inn att. Stipendet skal då betalast tilbake til kommunen straks.

12.0 PRIS FOR GOD BYGGJESKIKK

12.1 Klepp kommune sin pris for god byggjeskikk kan delast ut kvart år, eller når hovudutval for Lokal utvikling gjer vedtak om slik tildeling.

12.2 Føremålet med prisen for god byggjeskikk er å stimulera til utvikling av estetiske kvalitetar i det offentlege rom og god byggeskikk.

12.3 **F**rist for å sende inn grunngjevne forslag på kandidatar er 1. mars.

12.4 Prisen kan bli gitt til personar eller institusjonar som eig, eller forvaltar enkelthus eller anlegg.

12.5 Ved vurdering av bygningar/bygningsmiljø m.v. skal det leggjast mest vekt på kvalitetar i eksteriøret og på forhold mellom bygg og kringliggjande miljø.

12.6 Prisen består av ein plakett og ein diplom. Plaketten blir laga i bronse eller messing slik at den kan monterast utvendig på bygningen. Ordføraren står for prisutdelinga.