



Saksnr  
04/975-37

Løpenr  
6941/07

Arkivkode  
082

Avd/Sek/Saksh  
SEN/SEN/IU

Dykkar ref

## **GODTGJERSLE - FOLKEVALDE I KLEPP - FRÅ I. OKTOBER 2007**

Vedtatt av Klepp kommunestyre 8. februar 1999, k. sak 0015/99, i medhald av kommunelova §§ 41 og 42 med endring i k.sakene 2/02, 11/02, 44/03, 8/07 og 17/07.

### **1. ÅRLEG GODTGJERSLE**

Godtgjersle skal ytast til ordførar, varaordførar og politiske medlemmer av alle faste styre, råd og utval og til medlemmer av utval oppnemnt av kommunestyret, formannskapet eller hovudutval. Godtgjersla omfattar alle møte, kurs, konferansar, seminar, representasjon o l som ein vert kalla inn til eller pålagt å møta på.

Fråvær på meir enn 25 % av møta fører til reduksjon i den faste godtgjersla tilsvarande 50 % av fråværet. (30 % fråvær gir 15 % trekk osv).

Dekking av reiseutgifter, barnepass og tapt arbeidsforteneste kjem i tillegg til godtgjersla.

Alle kommunestyrerepresentantane får dekkta telefongodtgjersle på kr 1 200 pr år og abonnement på Kommunal Rapport.

- a) **Ordførar** i 1/1 stilling får godtgjersle likt med løna til rådmannen. Godtgjersla til ordførar blir utbetalt etter reglane for lønsutbetaling (dvs feriepengar blir utbetalt året etter). Ved skifte av ordførar får ny ordførar godtgjersle frå han/ho tek til som ordførar, men seinast frå 1. oktober og avgåande ordførar til 31. oktober.

Ordførar er medlem av pensjonsordninga i KLP ("ordførarordninga"). Bil og reisegodtgjersle blir dekkta etter det kommunale reiseregulativet. Utgifter til mobiltelefon blir dekkta av kommunen. Andre utgifter blir dekkta etter rekning.

- b) **Varaordførar** skal ha **15 %** av ordførar si godtgjersle. 10 % skal vera for varaordførarvervet og **5 %** skal vera for arbeid med formannskap og administrasjonsutval.
- c) **Formannskapsmedlemmene inkl administrasjonsutval** skal ha **5 %** av ordførar si godtgjersle.
- d) **Leiar for hovudutvalet for lokal utvikling** skal ha **8 %** av ordførar si godtgjersle.

- e) **Leiarane for hovudutvala for skule og barnehage; og helse og omsorg** skal ha **6 %** av ordførar si godtgjersle.
- f) **Leiar for og plan- og byggjenemnda** skal ha **5 %** av ordførar si godtgjersle.
- g) **Leiarane for kontrollutvalet og klientutvalet** skal ha **4 %** av ordførar si godtgjersle.
- h) **Leiarane for administrasjonsutvalet, forhandlingsutvalet, seniorrådet og rådet for funksjonshemma** skal ha **2 %** av ordførar si godtgjersle.
- i) **Medlemmene av hovudutval for lokal utvikling** skal ha **3 %** av ordførar si godtgjersle.
- j) **Medlemmene av kommunestyret og hovudutvala for skule og barnehage; og helse og omsorg** skal ha **2 %** av ordførar si godtgjersle.
- k) **Medlemmene av kontrollutvalet, klientutvalet og plan- og byggjenemnda** skal ha **1,5 %** av ordførar si godtgjersle.
- l) **Medlemmene av elderrådet, forhandlingsutvalet og rådet for funksjonshemma** skal ha **1 %** av ordførar si godtgjersle.
- m) **Gruppeleiarane for alle partia i kommunestyret** skal ha **2 %** av ordførar si godtgjersle.

## **2. MØTEGODTGJERSLE**

- a) Møtande varamedlemmer i utvala nemnde under 1, c) til l) får kr 800 pr møte.
- b) Nestleiar får kr 500 pr møte i tillegg til anna godtgjersle når han/ho fungerer som leiar.
- c) Medlemmer i mellombels oppretta utval, tilsettere representantar i administrasjonsutvalet samt kommunen sine representantar i samarbeidsutvala på skulane og styra barnehagane, får kr 500 pr møte.
- d) Leiarane i mellombels utval får kr 800 pr møte.

## **3. ERSTATNING FOR UTGIFT OG TAPT ARBEIDSFORTENESTE**

For å få dekkta utgifter eller tapt arbeidsforteneste må møtedeltakaren setja fram krav om dette på eige skjema. Erstatning for tapt arbeidsforteneste blir berre utbetalt dersom møtet er lagt til ei slik tid at vedkomande må ta fri frå ordinært arbeid for å delta i møtet.

- a) Dokumenterte kostnader til barnepass kan dekkast. Sats er kr **200** pr møtetime.

- b) Erstatning for legitimert tapt arbeidsforteneste kan gis med inntil kr **3 000** pr dag for møte som varer over 4 timar. For møte som varer 4 timar eller mindre er satsen inntil kr **1 500** pr møte.
- c) Erstatning for ulegitimert tapt arbeidsforteneste kan gis med kr **800** pr dag for møte som varer over 4 timar og kr **500** for møte som varer 4 timar eller mindre.

#### **4. REISE- OG KOSTUTGIFTER**

- a) Reiseutgifter i samband med utføring av vervet blir dekket etter reglane i det kommunale reiseregulativet. Det må setjast fram krav om dette på eige skjema.
- b) Ved lengre møte blir det normalt ordna med enkel servering. Ved deltaking i konferansar, møte o l utanfor kommunen, blir det betalt kostgodtgjersle etter gjeldande reglar om det ikkje er ordna med felles servering.

#### **5. ANNA**

- a) Fast godtgjersle blir utbetalt med 1/12 kvar månad.
- b) Krav på dekning av utgifter eller tapt arbeidsforteneste bør leverast inn minst kvart halvår. Kravet er forelda 3 år etter at møtet er halde.
- c) Rådmannen har fullmakt til å avgjera tvilsspørsmål og stå for den praktiske gjennomføringa av ordninga. Avgjerder kan klagast inn for formannskapet.

Klepp kommune, 29.03.2007

Ivar Undheim  
rådmann